

GENERALSEKRETERARE (deltid)

Om Ung Vetenskapssport

Ung Vetenskapssport (UVS) är en ideell förening som skapar mötesplatser och träningsmöjligheter för ungdomar intresserade av problemlösning. Sedan 2015 har vi vuxit till ett förbund med 8 medlemsföreningar inom olika STEM-ämnena och över 3000 medlemmar. Vi arbetar nära de internationella vetenskapsolympiaderna och de svenska uttagningstävlingarna, och vill göra STEM till ett lika naturligt fritidsintresse som idrott: att räkna matte på fritiden för att det är roligt ska vara helt normalt.

Som Sveriges snabbast växande ungdomsförbund inom STEM har vi en unik chans att möta Sveriges stora behov av STEM-kompetens och väcka fler ungas intresse för dessa ämnen.

Din roll som generalsekreterare

Vi söker en strukturerad och ansvarstagande generalsekreterare som vill säkerställa en stark administrativ grund för förbundets fortsatta tillväxt. Du kommer att arbeta nära den ideella styrelsen och ha huvudansvar för att viktiga administrativa processer och rutiner fungerar smidigt. För den här rollen söker vi en person som trivs med att hålla ordning på både ekonomi, kommunikation och administration, samt som kan vara en pålitlig kontaktperson för våra medlemsföreningar och externa samarbetspartners.

Vi söker en person med stort driv som är initiativtagande och arbetar bra både självständigt och i grupp. Du är noggrann, strukturerad och ansvarstagande, och har gärna erfarenhet av ideellt engagemang inom ungdomsverksamhet, i synnerhet inom naturvetenskap och teknik. Rollen kan komma att involvera resor inom Sverige och arbete under kvällar och helger, varvat med lugnare perioder.

Ansvarsområden

Dina initiala ansvarsområden inkluderar (men är inte begränsade till):

- Huvudansvar för bidragsansökningar till myndigheter och andra finansiärer
- Huvudansvar för förbundets löpande ekonomi och bokföring
- Stöd till kassör med årsredovisning och ekonomiska rapporter
- Huvudansvar för förbundets hemsida
- Kontaktperson gentemot universitet, företag och andra organisationer
- Grundläggande stöd till medlemsföreningarna med administrativa behov efter årsmöten
- Utveckling och underhåll av långsiktiga samarbeten med externa partners

Kvalifikationer

Vi tror att du har:

- Relevant akademisk utbildning eller motsvarande erfarenhet
- Erfarenhet av administrativt arbete, gärna inom ekonomi och bidragshantering
- God kommunikationsförmåga på svenska och engelska i tal och skrift
- Förmåga att arbeta självständigt och ansvarsfullt
- Entusiasm för att stötta ungas intresse för STEM
- Erfarenhet av ideell sektor och ungdomsverksamhet
- Erfarenhet av vetenskapssport (meriterande)
- Erfarenhet av hemsidehantering (meriterande)

Du kommer att ha regelbundna möten med en arbetsledare som sitter i förbundsstyrelsen för att rapportera och följa upp hur arbetet går.

Vad vi erbjuder

- Konkurrenskraftig lön och flexibel arbetstid
- En unik arbetsplats med engagerade och kunniga ungdomar
- Möjlighet att vara med och bygga en stark grund för Sveriges snabbast växande STEM-ungdomsförbund
- Möjlighet att bredda ditt nätverk inom naturvetenskap och teknik

Information om rollen

- Plats: Distans (resor till event kan förekomma)
- Tillträde: Omedelbart eller enligt överenskommelse
- Vi söker någon som kan se sig själv i rollen långsiktigt.
- Sysselsättningsgrad: 20%

Vill du jobba med oss?

Intervjuer sker löpande. Skicka in din ansökan med CV och personligt brev till:

jobba@ungvetenskapssport.se

Frågor om rollen? Kontakta Julia Mårtensson, förbundsordförande:

julia.martensson@ungvetenskapssport.se eller 073-042 21 60

Läs mer om Ung Vetenskapssport på ungvetenskapssport.se